

REFERAT FRA MØTE I BRUKERUTVALGET
7.september 2010 (BRUKERUTVALGSMØTE NR. 28)
Kl 10.30-15.00

Sted: Foretaksadministrasjonen, Prof. Brochs gt. 6, 7030 Trondheim

Tilstede: Liv Marit Løkken, St. Olavs Hospital HF
 Grete Aspaas, Helse Nord Trøndelag HF
 Sonja B. Strøm, Rus Midt-Norge HF
 Astor Sve, Helse Sunnmøre HF(vara)
 Gunn Fredriksen, adm.dir. Sykehusapotekene i Midt-Norge HF
 Siri Bugge Haugedal, sekretær, Sykehusapotekene i Midt-Norge HF

Forfall: Hanne Lilian Søvik, Helse Sunnmøre HF
 Edgar Bæverfjord, Helse Nordmøre HF

Ikke møtt: Bjarne Kristian Aftret, St. Olavs Hospital HF
 Bjørn P. Bratvik, St. Olavs Hospital HF (vara)

Sak 20/10	Innkalling og sakliste ble godkjent
Sak 21/10	Referatet fra møtet 10.05.10 ble gjennomgått og godkjent. Ad eventuetsaker: Alle opplysninger om brukerutvalget ligger godt tilgjengelig på hjemmesiden til sykehusapotekene. Brukerutvalget skal ikke ligge på selve organisasjonskartet. ”Legemiddelbruk.no” er fortsatt under utvikling og ikke ferdig enda i følge Elin Berge.
Sak22/10	Konstituering - valg av nestleder Hanne Lilian Søvik er forespurt og har sagt seg villig til å være nestleder og ble valgt som nestleder. Leder og nestleder vil fungere som arbeidsutvalg og ha møter mellom BU-møtene for å få bedre progresjon i brukerutvalgets arbeid.
Sak 23/10	Aktiviteter og prosjekter i Sykehusapotekene i Midt-Norge Gunn Fredriksen orienterte om SA og aktuelle aktiviteter. Brukerutvalget på St. Olavs Hospital er forespurt i brev av 7.7.10 om brukerrepresentanter til to aktuelle aktiviteter/prosjekter; ALF og planlegging av ny publikumsavdeling for Sykehusapoteket i Trondheim. Sekretæren vil etterlyse svar. Hvis BU St. Olav ikke finner aktuelle representanter, vil SA henvende seg til det regionale brukerutvalg for å få kandidater. Sykehusapotekene ønsker også brukermedvirkning ved gjennomføring av brukerundersøkelser i sykehusapotekene i 2011 og til et prosjekt for markedsføring av sykehusapotekene i helseforetakene. Hvordan sikre reell brukermedvirkning? <ul style="list-style-type: none"> • Ved prosjekter og aktiviteter der brukermedvirkning er ønsket, bør BU tenke utover egne medlemmer og gjerne foreslå andre brukere med egnet erfaring. • Utvikling av undervisningsopplegg/presentasjoner for å sikre at medlemmene har basiskunnskap om sykehusapotek og driften av dem. Forslag ble vist på møtet og de vil bli bearbeidet og sendt ut til medlemmene i god tid før neste BU-møte. Utkast til gjennomføring av brukerundersøkelse vil også bli sendt ut.

Sak 24/10	<p>Hva skal Brukerutvalget arbeide mot og hvordan skal det arbeide?</p> <p>Medlemmene i BU har ansvar for at brukerutvalget i eget helseforetak informeres om aktiviteter og arbeid i Sykehusapotekene og i BU for SA. Sykehusapotekene vil sørge for at representanter fra det enkelte sykehusapotek står til disposisjon med innlegg og aktuelle presentasjoner.</p> <p>Brukerutvalget ønsker å ha medlemmer som har god kunnskap om sykehusapotekene, tjenestene de gjør og kan gjøre for helseforetakene og brukerne/pasientene.</p> <p>BU ønsker orientering om hva klinisk farmasi innebærer, informasjon om hvor farmasøyter kan bidra i pasientforløpet, nærmere orientering og kort forklaring om resepttyper, refusjonsordninger, forbruksmateriell etc. SA noterer seg det og vil arbeide videre med det.</p> <p>Medlemmene oppfordres til å melde inn ”caser” i pasientforløpet der SA har eller kunne ha bidradd - worst case and best case - slik at vi kan bruke det i prosessen.</p> <p>Plan for prioriterte mål og oppgaver:</p> <p>BU vil lage årshjul for opplæringsstrategi og oppfølging av planer.</p>
Sak25/10	<p>BU har ordet i styremøtet 15.11.10</p> <p>Leder og nestleder har ansvaret og vil presentere forslag på neste BU-møte som skal være 8. og 9. november i Kristiansund.</p>
Sak 26/10	<p>Eventuelt</p> <p>Møtegodtgjørelse og reiseregning ble gjennomgått og diskutert.</p> <p>Leder var deltager på Sykehusapotekenes strategisamling og refererte kort fra det.</p> <p>Påminnelse om at BU medlemmer skal ha tilsendt innkalling til Styremøtene og protokoll etterpå. Sekretæren skal dobbeltsjekke.</p> <p>Når BU ønsker å diskutere saker uten administrasjon og sekretariat tilstede, vil det skje i forkant av BU-møter og fremkomme av sakslisten til det aktuelle møtet.</p>